

# GUIDE D'UTILISATION DU LOGICIEL DE GESTION SCOLAIRE EN LIGNE

Whatsapp : 04 446 88 01 /05 555 06 48

Ce document, vous présente, la nouvelle interface de la saisie en ligne des candidatures aux examens d'Etat, qui fait maintenant beaucoup plus que cela. Il s'agit actuellement d'un portail de gestion scolaire en ligne.

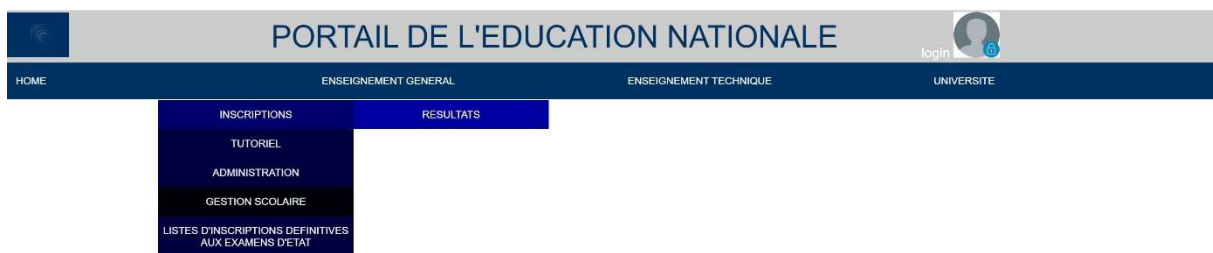
Après s'être connecté comme on le fait habituellement sur le portail, on se retrouve devant l'écran suivante :



Ensuite, on pose la souris sur le menu **ENSEIGNEMENT GENERAL** comme le montre l'écran qui suit




Ensuite, en place la souris sur le sous menu **GESTION SCOLAIRE** comme le montre l'écran qui suit :



Enfin en cliquant sur ce sous menu, l'interface suivante apparait :

**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    FRAIS SCOLAIRES    PARAMETRAGE

Gestion des inscriptions

Nature de l'inscription:

Initiale  
 Réinscription  
 Transfert  
 Modification

Recherche:

Par Identifiant :   
 Par Nom :   
 Par Prénom :   
 Par Date de naissance :

IDENTITE DE L'ELEVE    SCOLARITE

Nom :\*       Prénom :   
Né(e) le :\*  (Sous la forme jj/mm/aaaa)      A :\*   
Sexe :  M       Nationalité :\*  CONGOLAISE  
Adresse :        Eps pratique  
Père :       Mère :   
Tuteur :       Tél Tuteur :  (Sous la forme XX-XXX-XX-XX)  
Email Tuteur :

Enregistrer    Supprimer inscription    Impression liste des élèves par niveau    Impression liste des élèves par classe

Cette interface comporte six (6) onglets principaux qui sont :

- **INSCRIPTION**, pour la gestion des inscriptions des élèves de l'établissement, c'est l'écran par défaut de cette interface;
- **CLASSES**, pour la gestion éventuelle des classes à différents niveaux de l'établissement ;
- **MATIERES**, pour la gestion des matières enseignées aux différents niveaux et éventuellement séries de l'établissement ;
- **NOTES**, pour la gestion des notes des devoirs et des compositions ;
- **FRAIS SCOLAIRES** pour la gestion des frais d'inscription et des frais mensuels ;
- **PARAMETRAGE**, pour régler certains paramètres comme la division de l'année scolaire en trimestre ou en semestre.

A l'exception des modules **NOTES** et **FRAIS SCOLAIRES** qui sont payants, les autres modules sont gratuits.

Nous allons donc décrire chacun des modules représentés par ces onglets. Commençons notre description par le module **PARAMETRAGE**.

En cliquant sur cet onglet, nous obtenons la fenêtre suivante :

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

Gestion du paramétrage

Nom de l'Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

Découpage annuel

trimestriel  semestriel

Pondération des notes Cycle Primaire

Poids moyenne des notes des devoirs à domicile : 1

Poids moyenne note des devoirs de classe : 2

Poids moyenne des notes des devoirs : 1

Poids note de composition : 2

Pondération des notes Cycle Collège

Poids moyenne des notes des devoirs : 1

Poids note de composition : 2

Pondération des notes Cycle Lycée

Poids moyenne des notes des devoirs : 1

Poids note de composition : 2

Enregistrer paramétrage

Cette fenêtre est composée de quatre sections. La première section **Découpage annuel**, comme son nom l'indique, permet de faire une division trimestrielle ou semestrielle de l'année scolaire. Par défaut l'année scolaire est découpée en trimestre, le bouton radio **trimestriel** est actif. Si l'on veut un découpage annuel en semestre en cliquera sur le bouton radio **semestriel**.

Les trois autres sections permettent pour le collège et le lycée de fixer le poids de la note de composition par rapport à la moyenne des notes de devoirs. Par défaut, ce poids est de 2 ( la note de la composition vaut le double de la moyenne des notes de devoirs). Pour la section Pondération des notes Cycle Primaire, comme il y a généralement, les compositions mensuelles, il y a en plus les notions de devoir à domicile et des devoirs de classe , il y aura la pondération entre les moyennes des notes des devoirs à domicile et les notes de classes. Bien évidemment pour les compositions trimestrielles ce qui a été dit pour les cycles collège et lycée vaudra également.

Une fois que tous ces paramètres sont ajustés, pour les prendre en compte dans la base de données, on clique sur le bouton

Enregistrer  
paramétrage

Continuons notre description.

Le module INSCRIPTION, c'est la fenêtre qui apparaît lorsqu'on clique sur le sous menu **GESTION SCOLAIRE** ou sur l'onglet **INSCRIPTION**

Les inscriptions des élèves se font à travers ce module. Par défaut le bouton radio **initiale** est activé.

The screenshot displays the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', 'ENSEIGNEMENT GENERAL', 'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE', and 'UNIVERSITE'. Below this, the 'Gestion Scolaire' section is visible, with sub-menus for 'INSCRIPTION', 'CLASSES', 'MATIERES', 'NOTES', 'FRAIS SCOLAIRES', and 'PARAMETRAGE'. The 'INSCRIPTION' sub-menu is selected. The main content area is titled 'Gestion des inscriptions' and includes a 'Recherche' section with radio buttons for 'Par identifiant', 'Par Nom', 'Par Prénom', and 'Par Date de naissance'. Below this, there are two tabs: 'IDENTITE DE L'ELEVE' (selected) and 'SCOLARITE'. The 'IDENTITE DE L'ELEVE' tab contains a form with fields for 'Nom', 'Né(e) le', 'Sexe', 'Adresse', 'Père', 'Tuteur', 'Email Tuteur', 'Prénom', 'A', 'Nationalité', 'Eps pratique', 'Mère', and 'Tél Tuteur'. The 'initiale' radio button is selected. At the bottom, there are four buttons: 'Enregistrer', 'Supprimer inscription', 'Impression liste des élèves par niveau', and 'Impression liste des élèves par classe'.

Il s'agit ici d'inscrire un nouvel élève qui n'a jamais été répertorié dans la base de données ( pour cette année scolaire, à priori aucun élève n'est dans la base de données, mais à partir de l'année scolaire prochaine ça ne sera plus le cas). Il y a deux sous onglets, le premier **IDENTITE DE L'ELEVE** qui permet de saisir les informations relatives à l'identité de l'élève (nom, prénom, date de naissance, etc). Le second sous onglet **SCOLARITE** pour choisir le niveau de l'élève comme le montre la fenêtre qui suit :

Gestion des inscriptions

Nature de l'inscription :

initiale  
 réinscription  
 transfert  
 Modification

Recherche :

Par Identifiant :   
 Par Nom :   
 Par Prénom :   
 Par Date de naissance :

IDENTITE DE L'ÉLÈVE | SCOLARITE

Cycle :\*   
Niveau :\*  Classe :\*   
Série :  Première langue :  Deuxième langue :

Ici, on sélectionne le cycle, le niveau, éventuellement la série si le cycle choisi est le lycée, la classe si dans le niveau les classes ont été créées. En séries littéraires bien évidemment, il faudra choisir la première et la seconde langue. Ensuite enregistre en cliquant sur le bouton



En activant le bouton radio **réinscription**, on suppose que l'élève pour lequel on veut procéder à l'inscription avait déjà été inscrit en ligne au cours des années scolaires antérieures. Dans ce cas, on procède d'abord par sa recherche, selon l'un des critères de la zone de recherche ; ça pourra être par son identifiant si on le connaît, par un préfixe du nom si le bouton radio **Par nom** est sélectionné, par un préfixe du prénom si le bouton radio **Par prénom** est sélectionné ou par la date de naissance sous le format xx/xx/xxxx si le bouton radio **Par Date de naissance** est sélectionné. En faisant la recherche par exemple par nom, on cliquera d'abord sur le bouton radio **Par nom** comme le montre la capture d'écran ci-dessous

Gestion des inscriptions

Nature de l'inscription

Initiale

Réinscription

Transfert

Modification

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom :\*

Né(e) le :\*  (Sous la forme jj/mm/aaaa)

Sexe :

Adresse :

Père :

Tuteur :

Email Tuteur :

Prénom :

A :\*

Nationalité :\*

Eps pratique

Mère :

Tél Tuteur :  (Sous la forme XX-XXX-XX-XX)

A l'issue de la recherche, en tapant par exemple **mal** qui est un préfixe de **malonga**, on aura la capture d'écran suivante :

Gestion des inscriptions

NOM	PRENOM	NE(E) LE	SEXE
MALONGO	Prince Jean	20/12/2004	M
MALANDA MA KOMBO	Justine Alice	03/12/2007	F
MALONGA	BRICE	30/06/2004	M
MALONGA	Jules	11/04/2006	M

Nature de l'inscription

Initiale

Réinscription

Transfert

Modification

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom :\*

Né(e) le :\*  (Sous la forme jj/mm/aaaa)

Sexe :

Adresse :

Père :

Tuteur :

Email Tuteur :

Prénom :

A :\*

Nationalité :\*

Eps pratique

Mère :

Tél Tuteur :  (Sous la forme XX-XXX-XX-XX)

Notre MALONGA se trouve soit à la troisième ou à la quatrième ligne. Une fois la ligne concernée sélectionnée, on ira sur le sous onglet **SCOLARITE** pour modifier les informations relatives au niveau et ensuite en validera en cliquant sur le bouton

Ainsi, on aura réinscrit un élève de l'établissement.

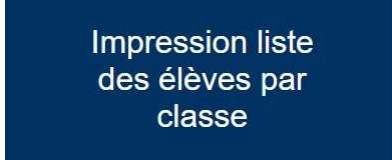
En cliquant sur le bouton radio **transfert**, la démarche sera similaire sauf



que la recherche se fera uniquement à partir de l'identifiant de l'élève qui était dans un autre établissement l'année scolaire précédente (et qui était dans la base de données) et qui veut s'inscrire dans votre établissement. Une fois l'élève retrouvé dans la base de données, après avoir procédé à la modification des informations relatives à la scolarité et éventuellement des informations d'identité, on valide l'inscription en cliquant sur le bouton

A dark blue rectangular button with the white text "Enregistrer" centered inside.

En cliquant sur le bouton radio **modification**, on recherche d'abord l'élève concerné suivant l'un des différents critères de recherche et on procède à la modification des informations personnelles ou de scolarité de l'élève concerné en validant les modifications en cliquant sur le bouton

A dark blue rectangular button with the white text "Enregistrer" centered inside.A dark blue rectangular button with the white text "Impression liste des élèves par niveau" centered inside.A dark blue rectangular button with the white text "Impression liste des élèves par classe" centered inside.

Les boutons

et

Permettent d'imprimer les listes par niveau et par classe s'il y a des classes dans certains niveaux.

En cliquant par exemple sur le bouton

A dark blue rectangular button with the white text "Impression liste des élèves par niveau" centered inside.

la web suivante apparait

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE  
SECONDAIRE ET DE L'ALPHABETISATION  
REPUBLIQUE DU CONGO  
Unité-Travail-Progress

Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

LISTE DES ELEVES INSCRITS

Année scolaire : 2024-2025

Cycle :

Série: A1

Niveau :

[Afficher la liste](#) [Imprimer la liste](#)

On choisit ensuite le cycle, le niveau et éventuellement la série si le cycle choisit est le lycée. Par exemple, on choisissant comme cycle Collège, le niveau 6 EME et en cliquant sur [Afficher la liste](#), une page similaire sera affiché

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE  
SECONDAIRE ET DE L'ALPHABETISATION  
REPUBLIQUE DU CONGO  
Unité-Travail-Progress

Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

LISTE DES ELEVES INSCRITS

Année scolaire : 2024-2025

Cycle : COLLEGE

Série: A1

Niveau : 6 EME

[Afficher la liste](#) [Imprimer la liste](#)

NUMERO	NOM	PRENOM	NE LE(E)	LIEU DE NAISSANCE	SEXE	EPS
1	ITOUA	Prisca	21-05-2007	POINTE-NOIRE	F	0
2	MALONGA	Jules	11-04-2006	BRAZZAVILLE	M	0
3	NGOLO	Maryse	13-02-2014	BRAZZAVILLE	M	0
4	ONDONGO	Gabriel	10-10-2014	BRAZZAVILLE	M	0

Nombre total d'élèves : 4

En cliquant sur le bouton [Imprimer la liste](#), on pourra imprimer la liste sur une imprimante réelle comme le montre l'écran suivant.

Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

**LISTE DES ELEVES INSCRITS**

Année scolaire : 2024-2025

Cycle : COLLEGE

Niveau : 6 EME

NUMERO	NOM	PRENOM	NE LE(E)	LIEU DE NAISSANCE	SEXE	EPS
1	ITOUA	Princia	21-05- 2007	POINTE-NOIRE	F	0
2	MALONGA	Jules	11-04- 2006	BRAZZAVILLE	M	0
3	NGOLO	Maryse	13-02- 2014	BRAZZAVILLE	M	0
4	ONDONGO	Gabriel	10-10- 2014	BRAZZAVILLE	M	0

Nombre total d'élèves : 4

Le module **CLASSES** comme nous l'avions dit en introduction a pour vocation la gestion des classes. Lorsqu'on clique sur l'onglet correspondant l'écran ci-dessous apparait :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

Gestion des classes

Nom de l'Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

Cycle :

Niveau :

Série : A1

Liste des classes

Nom de la classe :

Enregistrer nouvelle classe Nouvelle classe Modifier nom de la classe Supprimer la classe

Pour créer une nouvelle classe, on commence par choisir le niveau correspondant en choisissant le cycle, le niveau et éventuellement la série si le cycle choisi est le lycée. Ensuite si la zone de saisie **Nom de la classe** n'est pas vide, on clique sur le bouton

**Nouvelle classe**

pour vider la zone de saisie **Nom de la classe**, ensuite, on saisit le nom de la nouvelle classe et on enregistre en cliquant sur le bouton

**Enregistrer nouvelle classe**

Supposons que nous ayons choisie la 5 EME, comme le montre l'écran ci-dessous

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire INSCRIPTIONS RESULTATS

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

Gestion des classes

Nom de l'Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

Cycle : COLLEGE

Niveau : 5 EME

Série : A1

Liste des classes

Nom de la classe :

Enregistrer nouvelle classe Nouvelle classe Modifier nom de la classe Supprimer la classe

Saisissons dans la zone de saisie **Nom de la classe** CINQUIEME A

Comme le montre l'écran qui suit :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire INSCRIPTIONS RESULTATS

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

Gestion des classes

Nom de l'Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

Cycle : COLLEGE

Niveau : 5 EME

Série : A1

Liste des classes

Nom de la classe : CINQUIEME A

Enregistrer nouvelle classe Nouvelle classe Modifier nom de la classe Supprimer la classe

En cliquant sur le bouton



la nouvelle classe est enregistrée et elle apparaît sur la liste des classes du niveau comme on le voit sur l'écran qui suit :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire INSCRIPTIONS RESULTATS

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

Gestion des classes

Nom de l'Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

Cycle : COLLEGE

Niveau : 5 EME

Série : A1

Liste des classes

CINQUIEME A

Nom de la classe : CINQUIEME A

Enregistrer nouvelle classe Nouvelle classe Modifier nom de la classe Supprimer la classe

Bien évidemment, on pourra modifier le nom d'une classe et valider la modification en cliquant sur le bouton correspondant ou supprimer une classe (si aucun élève n'est dans cette classe) en cliquant sur le bouton correspondant.

Il est entendu que ces deux opérations ne peuvent se faire qu'après avoir sélectionné la classe sur la liste des classes du niveau.

Le module **MATIERES** a vocation à gérer les matières enseignées aux différents niveaux de l'établissement. En cliquant sur l'onglet correspondant, l'écran ci-dessous apparaît :

The screenshot shows the 'Gestion des matières' form in the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE'. The form is titled 'Gestion des matières' and is located under the 'MATERIES' tab. The form fields are as follows:

- Nom de l'Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA
- Cycle : [dropdown menu]
- Niveau : [dropdown menu]
- Serie : A1
- Liste des matières
- Nom de la matiere : [text input field]
- Coefficient : [text input field]

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Enregistrer nouvelle matiere', 'Nouvelle matiere', 'Modifier', and 'Supprimer la matiere'.

Pour saisir une nouvelle matière, tout comme pour une nouvelle classe, on choisit d'abord le cycle, le niveau et éventuellement la série si le cycle choisit est le lycée. Si les zones de saisie **Nom de la matière** et **Coefficient** ne sont pas vides, on les vide cliquant sur le bouton

**Nouvelle matière**

Essayons de saisir une matière, à l'école primaire au CM2, comme le montre l'écran ci-dessous :

The screenshot shows the 'Gestion des matières' form in the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' with the following fields filled:

- Nom de l'Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA
- Cycle : PRIMAIRE
- Niveau : CM2
- Serie : A1
- Liste des matières
- Nom de la matiere : DICTEES ET QUESTIONS
- Coefficient : 1

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Enregistrer nouvelle matiere', 'Nouvelle matiere', 'Modifier', and 'Supprimer la matiere'.

En cliquant sur le bouton

Enregistrer  
nouvelle matiere

, la nouvelle matière sera enregistrée dans la base de données et apparaîtra sur la liste des matières de ce niveau dans votre établissement comme le montre l'écran qui suit :

The screenshot shows the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'ENSEIGNEMENT GENERAL', 'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE', and 'UNIVERSITE'. A user profile icon is labeled 'CLT connecté'. Below this is a 'Gestion Scolaire' section with tabs for 'INSCRIPTION', 'CLASSES', 'MATIERES', 'NOTES', 'FRAIS SCOLAIRES', and 'PARAMETRAGE'. The 'MATIERES' tab is active, showing a 'Gestion des matières' form. The form includes fields for 'Nom de l'Etablissement' (CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA), 'Cycle' (PRIMAIRE), 'Niveau' (CM2), and 'Serie' (A1). Below these is a table with columns 'MATIERE' and 'COEFFICIENT'. The table contains one entry: 'DICTEES ET QUESTIONS' with a coefficient of '1'. At the bottom of the form are four buttons: 'Enregistrer nouvelle matiere', 'Nouvelle matiere', 'Modifier', and 'Supprimer la matiere'.

Ensuite, vous pouvez continuer à saisir une nouvelle matière en cliquant sur le bouton **Nouvelle matière** pour vider les zones de saisie **Nom de la matière** et **Coefficient** et saisir le nom de la nouvelle matière et de son coefficient.

Enfin, on pourra modifier le nom et/ou le coefficient d'une matière particulière et en validant les modifications en cliquant sur le bouton

Modifier

et supprimer une matière en cliquant sur le bouton

Supprimer la  
matière

Bien sûr, aussi bien pour modifier ou supprimer une matière, il faudra d'abord au préalable la sélectionner dans la liste des matières du niveau.

Le module **NOTES**, traite de la gestion des notes qui comprend la saisie des notes des devoirs, des notes de compositions, du calcul des moyennes trimestrielles et éventuellement mensuelles pour le cycle primaire et enfin de l'édition des bulletins des notes.

En cliquant sur l'onglet du même nom, l'écran ci-dessous apparaît :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES **NOTES** FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

GESTION DES NOTES MOYENNES ET RELEVES DES NOTES

Année scolaire : 2024-2025

Gestion des notes

Niveau de l'élève

Cycle :

Niveau :

Série :

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Trimestre :

Matière :

Nouvelle note :

Type d'évaluation

devoir

composition


Cet écran est constitué de deux sous onglets, le premier **GESTION DES NOTES** pour la saisie des notes et le second **MOYENNES ET RELEVES DES NOTES** pour le calcul et l'édition des bulletins de notes.

Commençons par le premier sous onglet relatif à la saisie des notes.

On commence toujours par le choix du niveau de l'élève auquel on veut saisir une note. Donc naturellement on choisit le cycle, le niveau, éventuellement la série si le cycle choisi est le lycée et éventuellement la classe si le niveau choisi comporte des classes. Choisissons par exemple le niveau **3 EME**.



**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    **NOTES**    FRAIS SCOLAIRES    PARAMETRAGE

GESTION DES NOTES    MOYENNES ET RELEVES DES NOTES

Année scolaire : 2024-2025

Gestion des notes

Niveau de l'élève

Cycle : COLLEGE

Niveau : 3 EME

Série : A1

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Trimestre :

Matiere : DICTEE QUESTIONS

Nouvelle note :

Type d'évaluation


devoir

composition

Vous notez que la liste des matières apparait pour le choix de la matière pour laquelle on veut saisir la note. Ceci suppose que la liste des matières du niveau avait été saisie au préalable.

Ensuite au cycle collège et lycée, les évaluations étant généralement en trimestre (ou semestriellement si le découpage annuel avait été fait en semestre), on choisit le trimestre correspondant comme le montre l'écran ci-dessous :

**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    **NOTES**    FRAIS SCOLAIRES    PARAMETRAGE

GESTION DES NOTES    MOYENNES ET RELEVES DES NOTES

Année scolaire : 2024-2025

Gestion des notes

Niveau de l'élève

Cycle : COLLEGE

Niveau : 3 EME

Série : A1

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Trimestre : 2EME TRIMESTRE

Matiere : DICTEE QUESTIONS

Nouvelle note :

Type d'évaluation

devoir

composition

Ensuite, il faut sélectionner le type d'évaluation. S'agit-il d'une note de devoir ou d'une note de composition ? Par défaut le bouton radio **devoir** est

sélectionné et dans ce cas, il s'agira d'une note de devoir qu'on saisira. S'il s'agit d'une note de composition en cliquera sur le bouton radio **composition** Enfin on ira sur la zone de recherche avec les différents critères pour rechercher l'élève auquel on veut saisir la note. Supposons qu'il s'agisse de l'élève **OKO David** auquel nous voulons saisir une note de devoir en **EXPRESSION ECRITE**. On ira dans la zone de recherche et on fera par exemple une recherche sur le préfixe du nom. Ça nous donne ceci :

The screenshot shows the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' interface. The user is logged in as 'CLT connecté'. The main navigation bar includes 'HOME', 'ENSEIGNEMENT GENERAL', 'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE', and 'UNIVERSITE'. The 'Gestion Scolaire' section is active, with sub-tabs for 'INSCRIPTION', 'CLASSES', 'MATIERES', 'NOTES', 'FRAIS SCOLAIRES', and 'PARAMETRAGE'. The 'NOTES' tab is selected, and the 'GESTION DES NOTES' sub-tab is active. The 'Année scolaire' is set to '2024-2025'. The 'Gestion des notes' section includes a 'Niveau de l'élève' section with 'Cycle' set to 'COLLEGE' and 'Niveau' set to '3 EME'. The 'Recherche' section has 'Par Nom' selected with the value 'OKO'. The 'Type d'évaluation' section has 'devoir' selected. The 'Nouvelle note' section has 'Matière' set to 'DICTEE QUESTIONS'. A table at the bottom shows the search results for the student 'OKO David' with the date '12/05/2018'.

Choisissons à présent la matière, on obtient ceci :

The screenshot shows the same 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' interface. The search criteria are the same as in the previous screenshot, but the 'Matière' in the 'Nouvelle note' section is now 'EXPRESSION ECRITE'. The 'Type d'évaluation' section still has 'devoir' selected. The table at the bottom shows the search results for the student 'OKO David' with the date '12/05/2018'.

Supposons que notre élève a eu 12.75. Nous allons sur la zone de saisie adjacente au bouton **Enregistrer nouvelle note** comme le montre l'écran qui suit :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

GESTION DES NOTES MOYENNES ET RELEVES DES NOTES

Année scolaire : 2024-2025

Gestion des notes

Niveau de l'élève

Cycle : COLLEGE

Niveau : 3 EME

Série : A1

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom : OKO

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Type d'évaluation

devoir

composition

12.75 Enregistrer nouvelle note

NOM	PRENOM	NE(E) LE
OKO	David	12/05/2018

On enregistre la note en cliquant sur le bouton **Enregistrer nouvelle note** et on obtient l'écran qui suit :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

GESTION DES NOTES MOYENNES ET RELEVES DES NOTES

Année scolaire : 2024-2025

Gestion des notes

Niveau de l'élève

Cycle : COLLEGE

Niveau : 3 EME

Série : A1

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom : OKO

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Type d'évaluation

devoir

composition

Enregistrer nouvelle note

NOM	PRENOM	NE(E) LE	Note des devoirs :
OKO	David	12/05/2018	12.75

12.75

Modifier note devoir

Supprimer note devoir

On peut modifier la note si nous nous sommes trompés en allant modifier la note dans la zone de saisie en face des boutons

Modifier note devoir

Supprimer note devoir

et la modification est prise en compte en cliquant sur le bouton **Modifier note devoir** et on peut supprimer cette note en cliquant sur le bouton **Supprimer note devoir**

Le même raisonnement vaudra pour une note de composition.

En cycle Primaire, les évaluations sont généralement mensuelles, comme le montre le choix du mois sur l'écran qui suit :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES **NOTES** FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

GESTION DES NOTES MOYENNES ET RELEVES DES NOTES

Année scolaire : 2024-2025

Gestion des notes

Niveau de l'élève

Cycle : PRIMAIRE

Niveau : P3/CP1

Série : A1

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Mois :

Matière :

Nouvelle note :

Type d'évaluation

devoir à domicile

devoir en classe

Enregistrer nouvelle note

Ce qui fait que les compositions trimestrielles sont confondues avec les évaluations des mois de Décembre, Mars et Juin.

Une fois toutes les notes d'un niveau au cours d'un trimestre saisie s'agissant par exemple du collège ou du lycée, nous passons au sous onglet **MOYENNES ET RELEVES DES NOTES** pour calculer d'abord les moyennes des élèves du niveau comme le montre la capture d'écran qui suit :

**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    **NOTES**    FRAIS SCOLAIRES    PARAMETRAGE

GESTION DES NOTES    MOYENNES ET RELEVES DES NOTES

Année scolaire : 2024-2025

**Calcul des moyennes et Bulletins des notes**

Niveau de l'élève

Cycle : COLLEGE

Niveau : 3 EME

Série : A1

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Trimestre : 1ER TRIMESTRE

Calcul des moyennes

Bulletin des notes

individuel

Par tranche


1

A

13

Le calcul des moyennes est lancée en cliquant sur le bouton **Calcul des moyennes** et jusqu'à l'apparition du message comme indiqué sur l'écran qui suit :

**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    **NOTES**    FRAIS SCOLAIRES    PARAMETRAGE

GESTION DES NOTES    MOYENNES ET RELEVES DES NOTES

Année scolaire : 2024-2025

**Calcul des moyennes et Bulletins des notes**

Niveau de l'élève

Cycle : COLLEGE

Niveau : 3 EME

Série : A1

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Trimestre : 1ER TRIMESTRE

**Calcul des moyennes**

Bulletin des notes

individuel

Par tranche

1

A

13

**Calcul moyenne terminée**

Une fois le calcul des moyennes effectué, on peut à présent imprimer les bulletins des notes. On peut le faire pour un élève particulier ; dans ce cas, on clique sur le bouton radio **individuel** et on recherche l'élève dans la zone de recherche comme montré sur l'écran ci-dessous :



en cliquant sur le bouton radio **tranche**, les zones de saisie adjacentes contiennent au départ 1 et l'effectif total des élèves dans le niveau. Il pourra rapidement se poser un problème lorsqu'il s'agira d'éditer des bulletins de notes pour des classes ayant des gros effectif au-delà de 300 élèves par exemple. Pour éviter des incohérences pour l'impression des bulletins de notes pour ce genre d'effectif, on procédera à une édition par tranche, par exemple dans le cas d'espèce (quoi l'effectif est ridiculement bas 13), on pourra commencer par éditer les bulletins du numéro 1 à 7 par exemple et ensuite de 8 à 13.

Faisons le de 1 à 7 comme le montre l'écran qui suit

The screenshot displays the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'ENSEIGNEMENT GENERAL', 'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE', and 'UNIVERSITE'. The user is logged in as 'CLT connecté'. The main content area is titled 'Gestion Scolaire' and contains several tabs: 'INSCRIPTION', 'CLASSES', 'MATIERES', 'NOTES', 'FRAIS SCOLAIRES', and 'PARAMETRAGE'. The 'NOTES' tab is selected, and within it, 'GESTION DES NOTES' and 'MOYENNES ET RELEVES DES NOTES' are visible. The 'Année scolaire' is set to '2024-2025'. The 'Calcul des moyennes et Bulletins des notes' section includes a 'Niveau de l'élève' sub-section with 'Cycle: COLLEGE', 'Niveau: 3 EME', 'Série: A1', and 'Classe:'. A 'Recherche' section offers search criteria: 'Par Identifiant', 'Par Nom', 'Par Prénom', and 'Par Date de naissance'. The 'Bulletin des notes' section has a 'Calcul des moyennes' button and radio buttons for 'individuel' and 'Par tranche' (selected). The 'Par tranche' section shows two input fields with values '1' and '7'. An 'Impression des bulletins' button is also present.

Prévisualisons les bulletins en cliquant sur le bouton **Impression du bulletin**



https://www.congoeduoft.org/congoedu/inscriptions/gestion\_scolaire\_mepia.php 1/7

17/12/2024 21:26 CONGOEDUSOFT,Editeur de logiciels scolaires  
 MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE SECONDAIRE ET DE L'ALPHABETISATION REPUBLIQUE DU CONGO  
 Unité-Travail-Progrès

ETABLISSEMENT : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

BULLETIN DES NOTES DU 1ER TRIMESTRE

Année Scolaire : 2024-2025

Niveau : 3 EME

Noms : BABAKILA Prénoms : Franceya Moricette Audy  
 Né(e) le : 03/04/2008 A : BRAZZAVILLE

MATIERE	Moyenne de classe	Note composition X 2	Moyenne Générale	Coef.	Moyenne Pondérée
DICTEE QUESTIONS	8,13	25,50	11,21	2	22,42
EXPRESSION ECRITE	13,63	15,50	9,71	2	19,42
ANGLAIS	10,13	17	9,04	2	18,08
HISTOIRE GEOGRAPHIE	12,38	21,50	11,29	2	22,58
MATHEMATIQUES	10,5	22	10,83	4	43,32
PHYSIQUE CHIMIE	13,38	31	14,79	2	29,58
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	10	23,50	11,17	2	22,34
EDUCATION PHYSIQUE	8,5	18,50	9	2	18

TOTAL GENERAL : 195,74 MOYENNE GENERALE : 10,87 RANG : 2 SUR 13

Signature du Directeur de l'Etablissement

Imprimer 7 feuilles de papier

Destination Microsoft Print to PDF

Pages Tous

Mise en page Portrait

Couleur Noir et blanc

Plus de paramètres


Imprimer Annuler

Le module **FRAIS SCOLAIRES**, traite des frais scolaires, des montants des frais d'inscription, des frais d'écolage mensuel et d'autres frais mensuels comme les frais de TD et du paiement des dits frais et des statistiques de paiement.

En cliquant sur l'onglet du même nom, l'écran ci-dessous apparaît :



**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

**GESTION MONTANTS DES FRAIS**    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS   Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS   Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS   Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  5EME  4EME  3EME

**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS   Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

Ce module comprend quatre sous onglets qui sont : **GESTIONS DES MONTANTS DES FRAIS, PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION, PAIEMENT FRAIS MENSUEL ET ETAT DES PAIEMENTS**

Commençons par la **GESTION DES MONTANTS DES FRAIS** : lorsqu'on clique sur l'onglet **FRAIS SCOLAIRES**, l'écran qui apparait est justement le sous onglet **GESTION DES MONTANTS DES FRAIS**. Il s'agit de saisir les montants des différents frais. Cette interface est composée de quatre section. Chaque section se chargeant de la gestion des montants des frais pour un cycle donné.

Pour chaque cycle, il y a d'abord le type de frais comme le montre l'écran qui suit :

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

Frais d'Inscription  
Frais d'écolage  
Frais de TD  
Frais de cantine  
Frais de Transport

Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

5EME  4EME  3EME


**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

Ici par exemple on voit qu'il y a les frais d'inscription qui sont payés une fois pendant les inscriptions, les frais mensuels d'écolage, de TD, de cantine ou de transport qui sont payés mensuellement. Commençons par choisir les frais d'inscription au cycle **PRIMAIRE** comme le montre l'écran qui suit :

**PORTAL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais : **Frais d'Inscription** Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  5EME  4EME  3EME

**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

Il y a deux boutons radio : **Tout le cycle** et **Par niveau**. Lorsque le bouton radio **Tout le cycle** est sélectionné, en saisissant un montant dans la zone de

saisie qui est en dessous de ce bouton radio ou entre les deux boutons radios comme le montre l'écran qui suit :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION PAIEMENT FRAIS MENSUEL ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

PRE SCOLAIRE

Type de frais : Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1 P2

PRIMAIRE

Type de frais : Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

Frais d'inscription CP2 CE1 CE2 CM1 CM2

P3/CP1

COLLEGE

Type de frais : Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME 5EME 4EME 3EME

LYCEE

Type de frais : Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE PREMIERE TERMINALE

Et en validant par la touche entrée comme le montre l'écran qui suit :

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTIONS RESULTATS

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION PAIEMENT FRAIS MENSUEL ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

PRE SCOLAIRE

Type de frais : Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1 P2

PRIMAIRE

Type de frais : Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

Frais d'inscription CP2 CE1 CE2 CM1 CM2

P3/CP1 22500

COLLEGE

Type de frais : Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME 5EME 4EME 3EME

LYCEE

Type de frais : Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE PREMIERE TERMINALE

ce montant sera enregistré pour tous les niveaux du cycle. Pour le voir cliquant sur le bouton radio **Par niveau**, comme le montre l'écran ci-dessous

Gestion Scolaire

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais : **Frais d'Inscription** Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  SEME  4EME  3EME

**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

Ensuite, on peut modifier le montant des frais d'inscription d'un niveau en allant modifier le montant dans la zone de saisie associée. Par exemple, si les frais d'inscription au **CM2** sont de 25000, on saisira 25000 dans la zone de saisie associé au niveau **CM2** et on validera en appuyant sur la touche **ENTREE** comme le montre l'écran qui suit :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE CLT connecté

HOME    ENSEIGNEMENT GENERAL    ENSEIGNEMENT TECHNIQUE    UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais : **Frais d'Inscription** Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  SEME  4EME  3EME

**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

Cliquant sur le bouton radio **Tout le cycle**, on aura l'écran ci-dessous

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais : **Frais d'inscription** Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  5EME  4EME  3EME


**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

Cliquant à nouveau sur le bouton radio **Par niveau**, on verra l'écran ci-dessous

**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais : **Frais d'inscription** Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

22500    22500    22500    22500    22500    25000

**COLLEGE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  5EME  4EME  3EME

**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

On voit bien que les modifications des frais d'inscription au **CM2** ont été prises en compte.

Choisissons maintenant par exemple les frais d'écologie qui sont des frais mensuels obligatoire, comme nous le voyons sur l'écran qui suit :

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  5EME  4EME  3EME

**LYCEE**


Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

*(Note: A dropdown menu is open over the 'Type de frais' field in the COLLEGE section, showing options: Frais d'inscription, Frais d'écolage, Frais de TD, Frais de cantine, Frais de Transport)*

Une fois choisi, on voit à côté, le choix du mois. Par défaut le choix du mois est **TOUS LES MOIS** et si nous gardons la sélection sur le bouton radio **Tout le cycle**, et mettons un montant par exemple 27500 dans la zone de saisie qui suit comme le montre l'écran ci-dessous :

**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais : **Frais d'écolage** Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :  **27500**  Par niveau :

6EME  5EME  4EME  3EME

**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

Et en validant par la touche **ENTREE**, cela signifiera que pour tous les niveau de ce cycle c'est-à-dire en **6EME, 5EME, 4EME et 3EME** et pour tous les mois, les frais d'écolage seront de 27500 et on peut le vérifier en cliquant sur le




bouton radio **Par niveau** et en choisissons n'importe quel mois comme le montre l'écran ci-dessous :

The screenshot shows the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'ENSEIGNEMENT GENERAL', 'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE', and 'UNIVERSITE'. The 'Gestion Scolaire' section is active, with a sub-menu containing 'INSCRIPTION', 'CLASSES', 'MATIERES', 'NOTES', 'FRAIS SCOLAIRES', and 'PARAMETRAGE'. The 'FRAIS SCOLAIRES' sub-menu is expanded, showing 'GESTION MONTANTS DES FRAIS', 'PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION', 'PAIEMENT FRAIS MENSUEL', and 'ETAT DES PAIEMENTS'. The 'Année scolaire' is set to '2024-2025'. The 'COLLEGE' section is selected, with 'Frais d'écolage' chosen as the 'Type de frais'. The 'Mois' is set to 'NOVEMBRE'. The 'Par niveau' radio button is selected. The '6EME' level is selected with a value of '27500'.

Bien sur pour un niveau donné comme par exemple la **6EME**, on pourra considérer que les frais d'écolage mensuels sont de 25000. Dans ce cas on maintient la sélection sur le bouton radio **Par niveau** et le choix du mois par **TOUS LES MOIS** comme le montre l'écran suivant et en valide par la touche **ENTREE**.

**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais : Frais d'écolage  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  5EME  4EME  3EME


**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

On verra par exemple en changeant de mois, dans les autres niveaux le montant d'écolage sera toujours à 27500 alors qu'en 6EME le montant sera désormais à 25000 comme le montre l'écran qui suit :

**PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE**

CLT connecté 

HOME      ENSEIGNEMENT GENERAL      ENSEIGNEMENT TECHNIQUE      UNIVERSITE

**Gestion Scolaire**

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

**PRE SCOLAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P1  P2

**PRIMAIRE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

P3/CP1  CP2  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLEGE**

Type de frais : Frais d'écolage  Mois : DECEMBRE  Tout le cycle :   Par niveau :

6EME  5EME  4EME  3EME

**LYCEE**

Type de frais :  Mois : TOUS LES MOIS  Tout le cycle :   Par niveau :

SECONDE  PREMIERE  TERMINALE

Enfin pour un niveau donné on pourra modifier le montant des frais d'écolage pour un mois précis. Dans ce cas on maintiendra la sélection sur le bouton radio **Par niveau** et on choisira le mois concerné et on saisira dans



la zone de saisie associée au niveau le montant désiré et en validera par la touche **ENTREE**.

Ce qui a été dit pour les frais d'écolage vaut pour les frais de TD, les frais de cantine et les frais de transport.

Passons maintenant au paiement des frais d'inscription et autres frais mensuels.

En cliquant sur le sous onglet **PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION**, l'écran qui suit apparaît :

The screenshot shows the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'ENSEIGNEMENT GENERAL', 'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE', and 'UNIVERSITE'. A user is logged in as 'CLT connecté'. Below the navigation bar, there is a 'Gestion Scolaire' section with several tabs: 'INSCRIPTION', 'CLASSES', 'MATIERES', 'NOTES', 'FRAIS SCOLAIRES', and 'PARAMETRAGE'. Under 'FRAIS SCOLAIRES', there are sub-tabs: 'GESTION MONTANTS DES FRAIS', 'PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION', 'PAIEMENT FRAIS MENSUEL', and 'ETAT DES PAIEMENTS'. The 'PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION' tab is selected. Below the tabs, there is a dropdown for 'Année scolaire' set to '2024-2025'. The main content area is titled 'Frais d'Inscription' and contains two sections: 'Niveau de l'élève' and 'Recherche'. The 'Niveau de l'élève' section has three dropdown menus: 'Cycle' (empty), 'Niveau' (empty), and 'Série' (set to 'A1'). The 'Recherche' section has four radio buttons: 'Par Identifiant', 'Par Nom', 'Par Prénom', and 'Par Date de naissance', each followed by an input field. There is also a search icon button.

Avant de continuer dans nos explications, insistons sur le fait toutes les opérations entreprises pour un élève à travers ce portail suppose que cet élève est préalablement enregistré dans la base de données. Ceci vaut pour un nouvel élève qui veut s'inscrire dans un établissement. On commencera d'abord par l'inscrire qui à le supprimer dans la base de données après s'il se trouve que finalement il renonce ou est incapable de s'acquitter des frais d'inscription.

Il s'agit donc ici du paiement des frais d'inscription d'un élève.

Naturellement on choisit son niveau par le choix du cycle , du niveau, éventuellement de la série si l'élève est au lycée. Ensuite on le recherche

par l'un des critères mis à notre disposition comme le montre l'écran qui suit :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION PAIEMENT FRAIS MENSUEL ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

Frais d'Inscription

Niveau de l'élève  
Cycle : PRIMAIRE  
Niveau : CM2  
Série : A1

Recherche  
 Par Identifiant :  
 Par Nom : EDOUR  
 Par Prénom :  
 Par Date de naissance :

NOM	PRENOM	NE(E) LE	Réduction(%)	Montant à payer:	Payer les frais d'inscription	Imprimer reçu Paiement
EDOURA	Mireille	15/06/2014	0	25000		

On note qu'au **CM2**, les frais d'inscription valent 25000 et on constate que par défaut qu'il n'y a aucune réduction (0%). Appliquons une réduction de 10% par exemple, ça donnera ceci :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME ENSEIGNEMENT GENERAL ENSEIGNEMENT TECHNIQUE UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION CLASSES MATIERES NOTES FRAIS SCOLAIRES PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION PAIEMENT FRAIS MENSUEL ETAT DES PAIEMENTS

Année scolaire : 2024-2025

Frais d'Inscription

Niveau de l'élève  
Cycle : PRIMAIRE  
Niveau : CM2  
Série : A1

Recherche  
 Par Identifiant :  
 Par Nom : EDOUR  
 Par Prénom :  
 Par Date de naissance :

NOM	PRENOM	NE(E) LE	Réduction(%)	Montant à payer:	Payer les frais d'inscription	Imprimer reçu Paiement
EDOURA	Mireille	15/06/2014	10	22500		

On validera le paiement en cliquant sur le bouton **Payer les frais d'inscription** et un aperçu du reçu de paiement en deux volet (un volet pour l'élève et un autre pour l'établissement) sera affiché comme le montre l'écran ci-dessous :

Année Scolaire : **2024-2025**

**REÇU DE PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION**

JE SOUSSIGNE(E) GESTIONNAIRE DE **CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA** DECLARE AVOIR REÇU

de Mr ou Mlle **EDOURA Mireille**

Niveau : **CM2**

LA SOMME DE (EN CHIFFRES) : **22500 F CFA**

EN REGLEMENT DE L'OPERATION SUS-MENTIONNEE

Fait le 19 Décembre 2024

**LE GESTIONNAIRE**

Année Scolaire : **2024-2025**

**REÇU DE PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION**

JE SOUSSIGNE(E) GESTIONNAIRE DE **CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA** DECLARE AVOIR REÇU

de Mr ou Mlle **EDOURA Mireille**

Niveau : **CM2**

LA SOMME DE (EN CHIFFRES) : **22500 F CFA**

EN REGLEMENT DE L'OPERATION SUS-MENTIONNEE

Fait le 19 Décembre 2024

**LE GESTIONNAIRE**

En refaisant la recherche sur le même élève pour vérifier si le paiement a été effectif , on note que **Payer les frais d'inscription** devient **Corriger paiement frais d'inscription** pour nous permettre de corriger le montant à payer si jamais on s'était trompé. En outre on peut de nouveau réimprimer le reçu en cliquant sur le bouton **Imprimer reçu Paiement**

En cliquant sur le sous onglet **PAIEMENT FRAIS MENSUEL**, l'écran qui suit va s'afficher

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME    ENSEIGNEMENT GENERAL    ENSEIGNEMENT TECHNIQUE    UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    **ETAT DES PAIEMENTS**

Année scolaire : 2024-2025

Frais Mensuel

Niveau de l'élève

Cycle :

Niveau :

Série : A1

Classe :

Recherche

Par Identifiant :

Par Nom :

Par Prénom :

Par Date de naissance :

Par Date de naissance

Type de frais :

Mois :

A part le fait qu'il va falloir choisir le type de frais ( frais d'écolage, de TD, de transport ou de cantine) et le mois de paiement, les raisonnements qui ont été utilisés précédemment pour les frais d'inscription sont les mêmes ici.

Enfin le dernier sous onglet **ETAT DES PAIEMENTS**, a pour objet de faire le point le paiement des différents frais à un moment donné, par exemple le point du paiement des frais d'inscriptions à quelques jours de la rentrée ou du paiement des frais d'écolage à la fin d'un mois donné. En cliquant sur ce sous onglet l'écran suivant apparaît :

PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE

CLT connecté

HOME    ENSEIGNEMENT GENERAL    ENSEIGNEMENT TECHNIQUE    UNIVERSITE

Gestion Scolaire

INSCRIPTION    CLASSES    MATIERES    NOTES    **FRAIS SCOLAIRES**    PARAMETRAGE

GESTION MONTANTS DES FRAIS    PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION    PAIEMENT FRAIS MENSUEL    **ETAT DES PAIEMENTS**

Année scolaire : 2024-2025

Etat de Paiement

Choix du niveau d'agrégation

Par Classe :

Par Niveau :

Cycle :

Pour l'Etablissement :

Niveau de l'élève

Cycle :

Niveau :

Série : A1

Classe :

Type de frais :

Mois :

Imprimer l'état du recouvrement

Les boutons radio regroupés sous la section **Choix du niveau d'agrégation**, permettent du niveau d'agrégation le plus petit (classe) au plus grand

(établissement) de faire le point du recouvrement du paiement des frais.

En cliquant le bouton radio **Par Classe** ou **Par Niveau** par exemple, on vérifiera par exemple pour un type de frais donné et éventuellement pour un mois donné faire le point pour ceux des élèves de la classe ou du niveau qui ont payé et combien a été recouvré et la liste ceux de la classe ou du niveau n'ayant pas encore payé les dits frais.

Parlons par exemple du paiement des frais d'inscription. Prenons l'exemple du niveau **3EME** pour lequel nos simulations ont la situation de ceux qui ont payé les frais d'inscription et de ceux qui n'en ont pas payé. En ayant choisi au préalable le cycle collège et le niveau **3EME** et sélectionnant le bouton radio **Par Niveau**, comme le montre l'écran ci-dessous :

The screenshot shows the 'PORTAIL DE L'EDUCATION NATIONALE' interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'ENSEIGNEMENT GENERAL', 'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE', and 'UNIVERSITE'. The user is logged in as 'CLT connecté'. The main menu is titled 'Gestion Scolaire' and includes tabs for 'INSCRIPTION', 'CLASSES', 'MATIERES', 'NOTES', 'FRAIS SCOLAIRES', and 'PARAMETRAGE'. Under 'FRAIS SCOLAIRES', there are sub-tabs for 'GESTION MONTANTS DES FRAIS', 'PAIEMENT FRAIS D'INSCRIPTION', 'PAIEMENT FRAIS MENSUEL', and 'ETAT DES PAIEMENTS'. The 'Année scolaire' is set to '2024-2025'. The 'Etat de Paiement' section has a 'Choix du niveau d'agregation' with radio buttons for 'Par Classe', 'Par Niveau' (selected), 'Cycle', and 'Pour l'Etablissement'. To the right, the 'Niveau de l'élève' section has dropdowns for 'Cycle' (COLLEGE), 'Niveau' (3 EME), 'Série' (A1), and 'Classe'. At the bottom, there are input fields for 'Type de frais' (Frais d'Inscription) and 'Mois', and two buttons: 'Liste des élèves n'ayant payé les frais d'inscription' and 'Imprimer l'état du recouvrement'.

Liste des élèves n'ayant payé les  
frais d'inscription

En cliquant sur le bouton l'aperçu de la liste des élèves de la **3EME** n'ayant pas payé les frais d'inscription sera affichée comme on le voit sur la capture d'écran ci-dessous :

Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

## LISTE DES ELEVES N'YANT PAS PAYE LES FRAIS D'INSCRIPTION

Année scolaire : 2024-2025

Cycle : COLLEGE

Niveau : 3 EME

NUMERO	NOM	PRENOM	NE LE(E)	LIEU DE NAISSANCE	SEXE
1	ASSOLO	Christ	02-06-2004	BRAZZAVILLE	M
2	BAKALA	Michel	11-11-2006	OWANDO	M
3	BAMOTH	Alexia	06-08-2008	BRAZZAVILLE	F
4	BOUESSO	Xavier	02-12-2009	Brazzaville	M
5	MABIALA	Michel	07-06-2010	BRAZZAVILLE	M
6	MALANDA MA KOMBO	Justine Alice	03-12-2007	Brazzaville	F
7	MASSAMBA	Pierre	20-12-2000	BRAZZAVILLE	M
8	MOYA	Grace	01-05-2014	BRAZZAVILLE	M
9	NGAKALA	Paty Loic	12-09-2006	BRAZZAVILLE	M
10	OKO	David	12-05-2018	BRAZZAVILLE	M

Nombre total d'élèves : 10

Imprimer

1 feuille de papier

Destination



Microsoft Print to PDF

Pages

Tous

Mise en page

Portrait

Couleur


Noir et blanc

Plus de paramètres

Imprimer

Annuler

Imprimer l'état du recouvrement

Et en cliquant sur le bouton  l'aperçu de la liste des élèves de la **3EME** ayant payé les frais d'inscription sera affichée ainsi que le total du montant encaissé pour ces élèves qui ont payé.

20/12/2024 01:40 CONGOEDUSOFT,Editeur de logiciels scolaires

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE  
SECONDAIRE ET DE L'ALPHABETISATION

REPUBLIQUE DU CONGO  
Unité-Travail-Progress

Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

LISTE DES ELEVES AYANT PAYE LES FRAIS D'INSCRIPTION

Année scolaire : 2024-2025  
Cycle : COLLEGE  
Niveau : 3 EME

NUMERO	NOM	PRENOM	NE LE(E)	SEXE	FRAIS PAYES
1	AMJA NKEBI	Angélique	20-08-2006	F	14 250
2	BABAKILA	Francelya Moricette Audy	03-04-2008	M	13 500
3	TICUA	Grâce Ormeia	11-09-2000	F	13 500

Nombre total d'élèves : 3  
TOTAL ENCAISSE : 41 250 F CFA

Imprimer 1 feuille de papier

Destination Microsoft Print to PDF

Pages Tous

Mise en page Portrait

Couleur Noir et blanc

Plus de paramètres

Imprimer Annuler

[https://www.congoedusoft.cg/congoedu/inscriptions/gestion\\_scolaire\\_mepaa.php](https://www.congoedusoft.cg/congoedu/inscriptions/gestion_scolaire_mepaa.php)

1/1

En cliquant sur le bouton radio **Cycle** ou **Pour l'Etablissement** et en cliquant sur le bouton **Imprimer l'état du recouvrement**, l'aperçu du montant total encaissé pour le cycle sélectionné ou pour tout l'établissement avec un sous total par cycle sera affiché comme le montre les deux captures d'écran qui suivent :

Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

STATISTIQUES DE PAIEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION

Année scolaire : 2024-2025

Cycle : COLLEGE

NIVEAU	TOTAL FRAIS ENCAISSES POUR LE NIVEAU
6 EME	0
5 EME	0
4 EME	0
3 EME	41 250

TOTAL ENCAISSE POUR LE CYCLE : 41 250 F CFA

Imprimer

1 feuille de papier

Destination

Microsoft Print to PDF

Pages

Tous

Mise en page

Portrait

Couleur

Noir et blanc

Plus de paramètres



Imprimer

Annuler

Etablissement : CANDIDAT LIBRE TEST MEPPSA

STATISTIQUES DE PAIEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION

Année scolaire : 2024-2025

Cycle : PRE SCOLAIRE

NIVEAU	TOTAL FRAIS ENCAISSES POUR LE NIVEAU
P1	0
P2	0

TOTAL ENCAISSE POUR LE CYCLE : 0 F CFA

Cycle : PRIMAIRE

NIVEAU	TOTAL FRAIS ENCAISSES POUR LE NIVEAU
P3/CP1	0
CP2	0
CE1	0
CE2	0
CM1	0
CM2	22 500

TOTAL ENCAISSE POUR LE CYCLE : 22 500 F CFA

Cycle : COLLEGE

NIVEAU	TOTAL FRAIS ENCAISSES POUR LE NIVEAU
6 EME	0
5 EME	0
4 EME	0
3 EME	41 250

TOTAL ENCAISSE POUR LE CYCLE : 41 250 F CFA

Cycle : LYCEE

NIVEAU	TOTAL FRAIS ENCAISSES POUR LE NIVEAU
SECONDE	0
PREMIERE	0
TERMINALE	135

TOTAL ENCAISSE POUR LE CYCLE : - 135 F CFA

TOTAL ENCAISSE POUR L'ETABLISSEMENT : - 71 250 F CFA

Imprimer

1 feuille de papier

Destination

Microsoft Print to PDF

Pages

Tous

Mise en page

Portrait

Couleur

Noir et blanc

Plus de paramètres



Imprimer

Annuler



Tout comme pour l'état de paiement des frais d'inscription, le processus est le même pour l'état de paiement des frais mensuels tels les frais d'écolage et autres à la différence qu'il faudra choisir le type de frais d'abord et le mois de paiement.

**Ainsi nous vous avons présenté dans un langage aussi simple que possible suffisamment illustré par de nombreuses captures d'écran pour faire pratiquer presque en live le fonctionnement du logiciel.**